

	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 1 / 1

POLITICA PER LA QUALITA'

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:

Ambito esterno:

- Miglioramento continuo del grado di soddisfazione del Cliente, in termini di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico erogato dall'Azienda (puntualità, comfort dei mezzi, sicurezza)
- Miglioramento continuo del servizio di noleggio occasionale, in termini di comfort dei mezzi e di attenzione alle esigenze dei Clienti
- Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia
- Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati.
- Acquisire nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al cliente
- Ottimizzare la gestione dei costi al fine di offrire servizi più competitivi
- Mantenimento del fatturato
- Incrementare numero di clienti privati per servizi di noleggio
- Ottenimento della certificazione ISO 9001:2015
- Migliorare gli aspetti relativi all'immagine aziendale

Ambito interno:

- introdurre, certificare e mantenere attivo un Sistema gestione Integrato in conformità alla norma alle ISO 9001:2015;
- rispetto dei requisiti del Cliente;
- diffusione della politica per la qualità sia al personale interno che al pubblico;
- collaborazione di tutto il personale per individuare le aree di miglioramento.
- Riorganizzazione di alcuni settori aziendali al fine di migliorare la loro efficienza e produttività
- Tenere sotto controllo il livello qualitativo del servizio di trasporto di linea erogato onde permettere di prevenire i disservizi
- Verificare lo standard qualitativo dei servizi di noleggio occasionale
- Migliorare l'efficienza del parco autobus ottimizzando sempre più la manutenzione programmata dei mezzi
- Informatizzare la gestione dei processi al fine della loro consuntivazione per definire obiettivi di miglioramento
- Rispettare le leggi, i regolamenti e gli altri requisiti applicabili e sottoscritti dalla società;

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 2	Numero: 0
Data: 16/03/2018	Data: 16/03/2018